

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Тростянецької міської ради
№ 441 від 24 листопада 2022 року



ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 01-58
ВРМ № 01-58

**НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ЗМІНУ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ
ДІЛЯНКИ АБО ЇЇ ЧАСТИНИ**

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та перевірка повноти пакету документів згідно ІК, якщо не повний пакет документів, то відмова	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Реєстрація документів та передача на візування	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	Візування заяви	Міський голова	П	Протягом 1-2 дня
4.	Передача пакету документів до виконавця	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2-го дня
5.	Віезд комісії по обстеженню земельної ділянки	1. Землевпорядник; 2. Члени комісії	В У	Протягом 2-8 дня
6.	Складання схеми	Землевпорядник	В	Протягом 8-9 дня
7.	Підготовка проекту рішення сесії	Землевпорядник	В	Протягом 9-10 дня
8.	Погодження проекту рішення сесії	1. Начальник відділу комунальної власності та земельних відносин; 2. Начальник відділу правового забезпечення; 3. Заступник міського голови; 4. Секретар міської ради	П П П	Протягом 10-12 дня
9.	Узгодження проекту рішення	Міський голова	П	Протягом 12-15 дня
10.	Внесення до порядку денного засідання сесії міської ради та	Секретар міської ради	В	Протягом 15 дня

	оприлюднення проекту рішення на офіційному сайті Тростянецької міської ради			
11.	Розгляд проекту рішення депутатами на засіданні та прийняття/ неприйняття рішення про надання дозволу на зміну цільового призначення земельної ділянки або її частини	Депутати міської ради	З	Протягом 15-24 дня
12.	Підписання рішення	Міський голова	З	Протягом 24-29 дня
13.	Передача результату адміністративної послуги до ЦНАП	Спеціаліст з організації діловодства та контролю за виконанням розпорядчих документів	В	Протягом 29 дня
14.	Повідомлення заявника про прийняте рішення та видача адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 29-30 дня
Загальна кількість днів надання послуги – 30				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 30				

Примітка:

* У разі незгоди міського голови з рішенням міської ради у 5-ти денний строк з моменту його прийняття може бути зупинено міським головою і внесено на повторний розгляд відповідної ради із обґрунтуванням зауважень. Рада зобов'язана у двотижневий строк повторно розглянути рішення і підтвердити двома третинами депутатів від загального складу ради.

* Якщо надання послуги перевищує 30 днів, то надається проміжна відповідь заявнику.
Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.